**Prilog 5**

**OSNOVNA ŠKOLA STOJA**

**BRIJUNSKA 5**

**52100 Pula**

**Klasa: 406-09/20-01/19**

**Urbroj: 2168/01-55-62-20-03**

**Pula, 06.07.2020.**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku nabave školskih udžbenika**

**za 1., 2., 3., 6., 7. i 8. razred**

Evidencijski broj nabave: 8/2020

Pula, 06.07.2020.

**SADRŽAJ:**

I. PREDMET NABAVE

* 1. **Opis predmeta nabave:**
	Školski udžbenici za 1.(radni udžbenici), 2., 3., 6., 7. (sve osim Biologije, Kemije, Fizike i Geografije) i 8.r. ( Kemija, Fizika i Biologija ) za šk.god. 2020./2021. Udžbenici trebaju biti razvrstani u komplete po učenicima i razredima, osim izbornih predmeta i udžbenika za učenike s posebnim obrazovnim potrebama koji se razvrstavaju samo po razredima. Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva.
	2. **Količina predmeta nabave:**Količina predmeta nabave specificirana je u Troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.
	3. **Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):** **do 148.220,82 kn**
	4. **Osoba zadužena za kontakt:** Zdenka Perović, ravnateljica, tel. 052/386 685, mob 099/312 7805
1. **UVJETI NABAVE**
	1. **Način izvršenja:** ugovorom
	2. **Rok isporuke robe (rok izvršenja): 30 dana od dana stupanja ugovora na snagu**
	3. **Rok trajanja ugovora:** do kraja jamstvenog roka
	4. **Mjesto isporuke robe:** OŠ Stoja, Brijunska 5, Pula
	5. **Rok valjanosti ponude**: do 30 dana od dana otvaranja ponude
	6. **Odredbe o cijeni ponude:** U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.
	7. **Rok način i uvjeti plaćanja**: Dobavljač ispostavlja račun na adresu Naručitelja: Osnovna škola Stoja, Brijunska 5, 52 100 Pula. Naručitelj Škola dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja račun dobavljača po urednom primitku udžbenika koje nakon provjere vrši uplatu iskazanog iznosa na žiro-račun Naručitelja.
	8. **Kriterij za odabir ponude:** Ekonomski najpovoljnija ponuda i najbrži rok isporuke.
	9. **Dokazi sposobnosti**

Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svi dokumenti koje Naručitelj traži mogu se dostaviti u preslici, a Naručitelj može zatražiti uvid u originale dostavljenih dokumenata.

III. ODREDBE O PONUDI

**3.1. Sadržaj ponude** - sastavni dijelovi ponude: ponudbeni list, popunjeni troškovnik, traženi dokazi sposobnosti.

**3.2. Način izrade i dostave ponude**

Ponuda se izrađuje na obrascima koje je pripremio Naručitelj s traženim prilozima i sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Popunjeni troškovnik
3. Traženi dokazi sposobnosti
4. Izjava o integritetu

**3.3. Rok za dostavu ponude**Ponude se dostavljaju **do 14. srpnja 2020. godine u 12:00 sati**. Ponuda koja je zaprimljena nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje Ponude smatrat će se zakašnjelom, neće biti otvarana te će se vratiti ponuditelju.

**3.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude:** ponude se dostavljaju u pisanom obliku. Na zatvorenoj omotnici ponude moraju biti naznačeni: naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka „ne otvaraj“.

Adresa: OŠ Stoja Brijunska 5**,** 52 100Pula

**3.5. Jezik i pismo ponude:** ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**3.6. Rok i mjesto otvaranja ponude:** do 3 dana od isteka roka za dostavu ponude u prostorijama Naručitelja Osnovne škole Stoja, Brijunska 5, 52 100 Pula. Otvaranje ponuda nije javno.

**3.7. Posebne odredbe**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati

niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

1. **OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.
Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

1. **OSTALO:** za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete se obratiti ravnateljici Zdenki Perović (tel. 052/386-685, e-mail mail ured@os-stoja-pu.skole.hr od 08:00 do 12:00 sati)
2. **PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – obrazac Troškovnika

Prilog III. – Izjava o integritetu

Odgovorna osoba naručitelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ravnateljica škole

 Zdenka Perović, prof.