

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ISTARSKA
OSNOVNA ŠKOLA STOJA
PULA**

KLASA: 003-05/20-01/01
URBROJ: 2168/01-55-62-20-01
Pula, 20.03.2020.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), članka 7. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 98/19) te u skladu Odlukom o izmjeni Odluke o izvođenju nastave u Visokim učilištima, osnovnim i srednjim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu od 18.03.2020. godine donosim slijedeću

ODLUKU

**o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme epidemije bolesti
COVID-19 uzrokovane virusom SARS-COV-2**

I.

U Osnovnoj školi Stoja obavljat će se samo nužni i neodgodivi poslovi.

Ravnatelj Škole utvrditi će nužne i neodgodive poslove i broj zaposlenika potrebnih za njihovo obavljanje (u daljnjem tekstu: nužno osoblje).

Prilikom utvrđivanja liste nužnog osoblja vodit će se kriterijima nužnosti i kriterijima rizičnosti pod uvjetom da se uz primjenu tih kriterija može osigurati rad i uredno obavljanje poslova iz stv.1 ove točke.

II.

Prema potrebi rad Osnovne škole Stoja organizirat će se u dvije skupine nužnog osoblja (skupina A i skupina B), koje će neovisno jedna o drugoj osigurati kontinuirano obavljanje poslova.

Skupine nužnog osoblja izmjenjivat će se svaka dva tjedna, a radni prostor će se između dvije smjene dezinficirati.

III.

Učitelji neće obavljati posao na radnom mjestu ukoliko imaju uvjete za rad od kuće i o tome potpišu izjavu, te se obvežu da će osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail) te svaki dan dostupna/an barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici; obvezno održavati nastavu na daljinu u uobičajenom opsegu radnog vremena; obvezno pripremati sadržaje, održavati komunikaciju s učenicima, roditeljima, školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davati povratne informacije učenicima i roditeljima; sudjelovati u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.

Stručni suradnici (psiholog i pedagog) neće obavljati posao na radnom mjestu ukoliko imaju uvjete za rad od kuće i o tome potpišu izjavu, te se obvežu da će savjetovati učitelje i učenike vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju; predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju; reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja; davati potporu u kriznim situacijama; pomoći u kreiranju sadržaja za učenike s teškoćama; sudjelovati u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.

Stručni suradnik-knjižničar neće obavljati posao na radnom mjestu ukoliko imaju uvjete za rad od kuće i o tome potpišu izjavu, te se obveže da će biti na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga te s učenicima i nastavnicima komunicirati na redovitoj osnovi; biti uključen u virtualne zbornice i prema potrebi u virtualne razrede; pomagati učiteljima u kreiranju sadržaja i upotrebi materijala, uz reguliranje autorskih prava; sudjelovati u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.

U slučaju potrebe organizacije prihvata učenika od prvog do četvrtog razreda ravnatelj ima pravo pozvati na rad potrebne učitelje.

IV.

Ravnatelj, Tajnik Školske ustanove i Voditelj računovodstva će obavljati rad od kuće ukoliko imaju uvjete za rad od kuće i o tome potpišu izjavu. Povremeno su u skladu sa dogovorom sa ravnateljem dužni doći na radno mjesto radi obavljanja poslova nužnih za redovno poslovanje, a koje nije moguće odraditi od kuće.

Nužni i neodgodivi poslovi koje obavlja tehničko osoblje (domari, spremačice, kuharice) obavljati će se kontinuirano prema uputi ravnateljice.

V.

Za vrijeme trajanja epidemije Osnovna škola Stoja neće neposredno raditi sa strankama, te će na svojim mrežnim stranicama objaviti upute strankama za obraćanje tijelima elektroničkim putem, te brojeve mobitela na kojima će moći ostvariti kontakt sa stručnim službama, odnosno administrativnim osobljem.

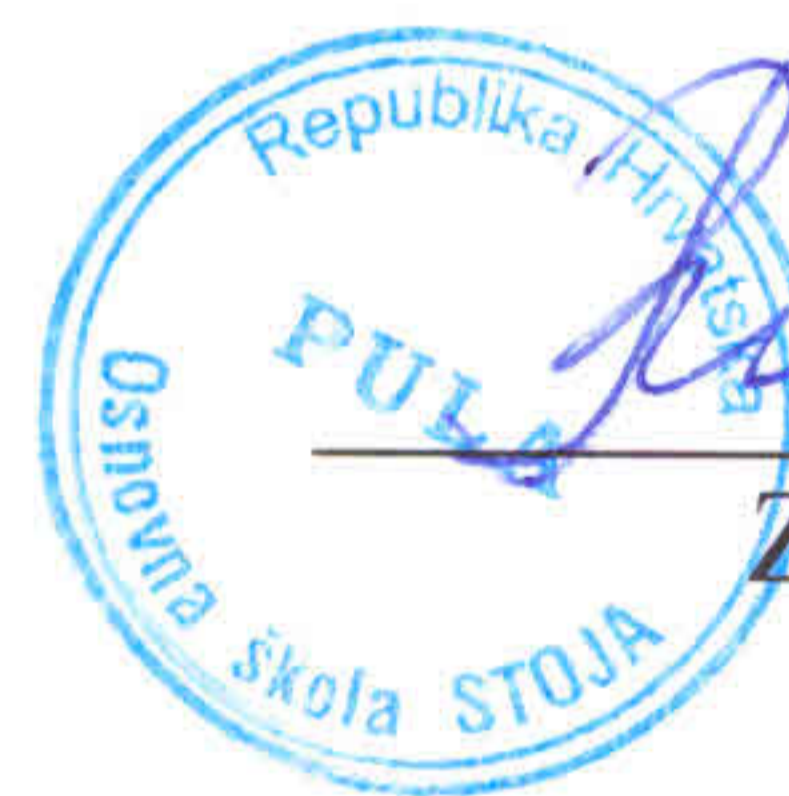
VI.

Zaposlenici koji neće obavljati posao na radnom mjestu kao nužno osoblje obvezni su rad obavljati kod kuće radnim danom u propisano radno vrijeme na način i pod uvjetima koje utvrđuje ravnatelj.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Škole.

Ravnateljica:




Zdenka Perović, prof.